



GESTEAM
Bien administrer

65 - AppTeam

1 jour 2 heures

Programme de formation

Public visé

Gestionnaire syndic et/ou gérance

Pré-requis

[Pré-requis généraux](#)

Le stagiaire doit avoir une bonne connaissance de son métier et de l'administration de biens

[Pré-requis GESTEAM](#)

Le stagiaire doit avoir une bonne connaissance des modules de la catégorie *Evènementiel*.

Objectifs pédagogiques

Permettre au stagiaire d'acquérir les connaissances nécessaires pour utiliser l'appli mobile AppTeam

Description / Contenu

[AppTeam](#)

Application mobile

- Ecran d'identification
- Ecran immeuble
- Ecran d'accueil
 - Préparer une demande
 - Préparer un mémo
 - Préparer un email
 - Référencer un document
 - Référencer un équipement
 - Contacter
 - Consultation
 - Enregistrer et envoyer la saisie dans Gesteam
- Gestion des actions de l'application mobile dans Gesteam
- Recherche bouton « Loupe »

[Comptes rendus application mobile](#)

[Ajouter un évènement de type « Compte rendu »](#)

- Saisie de l'évènement
- Ajouter une observation
 - Saisie d'une nouvelle observation
 - Si aucune pièce n'est sélectionnée dans la partie gauche de l'écran
 - Ajout de pièces sur une observation existante
 - Pièces de type « Demande »
 - Pièce de type « Mémo »

Impression du compte rendu

[Paramétrages clients](#)

- Coordonnées GPS des immeubles



GESTEAM
Bien administrer

- Réglages pour l'envoi des messages à partir de AppTeam
 - Messages lors de l'envoi de mails et de SMS
 - Définition des modèles de courriers pour retrouver les messages dans Gesteam
- Réglages des modèles AppTeam à utiliser sur l'application Mobile
 - Exemple Modèles de courrier
 - Exemple modèles de SMS
 - Exemple modèle de mail
 - Exemple modèle de demande
 - Exemple modèle d'agenda
 - Exemple modèle de document
 - Exemple modèle de mémo
 - Exemple modèle d'équipement
 - Exemple modèle de type d'évènement
- Insertions de substitution AppTeam

Modalités pédagogiques

Le formateur s'appuiera sur les connaissances métier préexistantes du stagiaire et alternera séquences théoriques sur les fonctionnalités du logiciel et séquences pratiques au cours desquelles les stagiaires mettront en application les acquis.

Le formateur encouragera les échanges entre les stagiaires et lui-même ainsi que les échanges entre les participants tout en veillant à rester dans le cadre du module de formation.

Moyens et supports pédagogiques

Option 1 : formation en présentiel

La formation se déroulera avec un vidéoprojecteur et un ordinateur connecté à une copie de la base de données du client ou à une base d'exercice.

Les stagiaires disposeront du programme de formation et des documentations sur différents points abordés seront mis à leur disposition.

Option 2 : formation à distance

La formation se déroulera sur Teams. Le formateur partagera son écran sur lequel un téléphone portable aura été émulé. Les stagiaires verront une copie de la base de données du client ou à une base d'exercice.

Les stagiaires disposeront du programme de formation et des documentations sur différents points abordés seront mis à leur disposition.

Modalités d'évaluation et de suivi

L'atteinte des objectifs est évaluée par le formateur en séance grâce aux cas pratiques soumis par les participants (ou proposés par le formateur) et aux échanges permanents entre le formateur et les stagiaires rendus possibles par la taille réduite du groupe (7 personnes maximum)